

**Apprendre...  
avec Réfecto**



**Petit guide  
à l'usage des élèves**

### BONJOUR !

---

Je m'appelle Réfecto et je voudrais te présenter tous les membres de mon équipe. Ensemble, on parvient à résoudre des problèmes très complexes. Si chaque coéquipier joue bien son rôle, l'équipe est très efficace ! Le plus difficile, c'est d'arriver à faire travailler tout le monde ensemble pour réaliser un projet commun.

Comme tu le découvriras dans les pages qui suivent, chaque personnage joue un rôle différent dans la résolution d'un problème ou l'exécution d'une tâche. Chacun a développé l'habileté à se « parler dans sa tête », se questionner et donner la bonne direction à son cerveau.

Toi, tu es le Chef d'orchestre qui dirige tous les membres de l'équipe. C'est à toi que revient la décision de mettre au travail tous les membres au bon moment et de la bonne façon. Prends le temps de te familiariser avec le rôle de chaque personnage, et en avant pour la réussite !

Voici quelques situations d'apprentissage dans lesquelles l'équipe Réfecto est utile.

- Le Détective est très utile pour repérer tous les verbes au futur dans un texte.
- Le Bibliothécaire est très utile pour mettre l'orthographe des mots en mémoire.
- L'Explorateur est très utile pour composer un texte.
- L'Architecte est très utile pour organiser une recherche.
- Le Contrôleur est très utile pour se rendre compte des fautes d'inattention.
- Le Menuisier est très utile pour écrire un texte ou faire des calculs une fois qu'on sait quoi faire et comment le faire.
- L'Arbitre est très utile pour vérifier si tout est OK.

Évidemment, c'est le Chef d'orchestre qui décide si tu prends la responsabilité de bien faire ce qui est demandé et de mettre au travail les meilleures parties de toi-même. Si tu ne réussis pas du premier coup, c'est probablement parce qu'un des membres de l'équipe n'a pas fait son travail correctement. C'est à toi, le Chef d'orchestre, de le rappeler à l'ordre et de le mettre au boulot ! C'est ça, le travail d'équipe.

Fiche technique

## CHEF D'ORCHESTRE

### AIDE-MÉMOIRE RÉFLECTO

#### SES TÂCHES (CE QU'IL FAIT)

1. Maintenir un niveau d'activation suffisant
2. Coordonner les opérations
3. Soutenir la motivation
4. Canaliser les énergies
5. Harmoniser le travail des agents cognitifs

#### SON DISCOURS (CE QU'IL SE DIT)

- Est-ce que je met à contribution toutes mes habiletés ?
- Qu'est-ce que je décide ?
- J'utilise les meilleures parties de moi-même.

#### PROCHES COLLABORATEURS

Tous les agents

#### APTITUDES PARTICULIÈRES

1. Discipliné
2. Directif



Fiche technique

## DÉTECTIVE

### AIDE-MÉMOIRE RÉFLECTO

#### SES TÂCHES (CE QU'IL FAIT)

1. Prêter attention aux détails les plus importants
2. Poser des questions
3. Se poser des questions
4. Relever les différences et les similitudes
5. Opérer un balayage complet de ce qu'il voit

#### SON DISCOURS (CE QU'IL SE DIT)

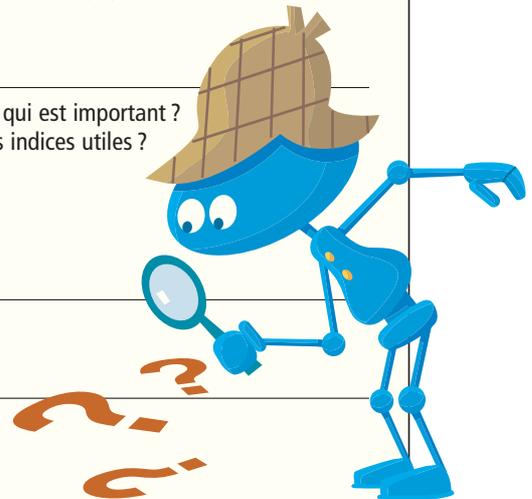
- Qu'est-ce que je cherche ?
- Qu'est-ce qu'on me demande de faire ?
- Est-ce que j'ai bien regardé partout sur la feuille ?
- Est-ce que je sais ce que cela veut dire ?
- De quoi cela parle-t-il ?
- Qu'est-ce qui est important ?
- Y a-t-il des indices utiles ?

#### PROCHES COLLABORATEURS

1. Contrôleur
2. Bibliothécaire

#### APTITUDES PARTICULIÈRES

1. Attentif
2. Curieux



## BIBLIOTHÉCAIRE

### AIDE-MÉMOIRE RÉFLECTO

#### SES TÂCHES (CE QU'IL FAIT)

1. Conserver les connaissances dans la mémoire à long terme.
2. Rappeler les informations au besoin.
3. Conserver en mémoire active (mémoire de travail) les informations nécessaires à la résolution du problème.
4. Savoir comment trouver ce qu'il cherche.

#### SON DISCOURS (CE QU'IL SE DIT)

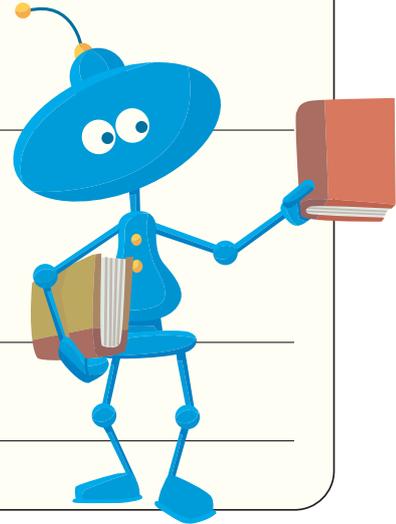
- Qu'est-ce que je sais déjà à propos de... ?
- Est-ce que j'ai déjà vu, entendu, fait... ?
- Je mets des images sur les mots.
- Je mets des mots sur les images
- Je m'imagine en action.

#### PROCHES COLLABORATEURS

1. Explorateur
2. Architecte
3. Détective

#### APTITUDES PARTICULIÈRES

1. Imaginatif
2. Méthodique



## EXPLORATEUR

### AIDE-MÉMOIRE RÉFLECTO

#### SES TÂCHES (CE QU'IL FAIT)

1. Donner libre cours à son imagination
2. Sortir des sentiers battus
3. Questionner et regarder de façon différente
4. Penser en trois dimensions

#### SON DISCOURS (CE QU'IL SE DIT)

- Y a-t-il d'autres façons de faire ?
- Qu'est-ce qui se produirait si... ?
- Est-ce que je peux regarder, dire ou faire d'une autre façon ?

#### PROCHES COLLABORATEURS

1. Détective
2. Architecte

#### APTITUDES PARTICULIÈRES

1. Souple
2. Créatif



Fiche technique

## ARCHITECTE

AIDE-MÉMOIRE RÉFLECTO

### SES TÂCHES (CE QU'IL FAIT)

1. Faire des plans
2. Établir des procédures
3. Créer des liens entre les connaissances
4. Déterminer les étapes à suivre

### SON DISCOURS (CE QU'IL SE DIT)

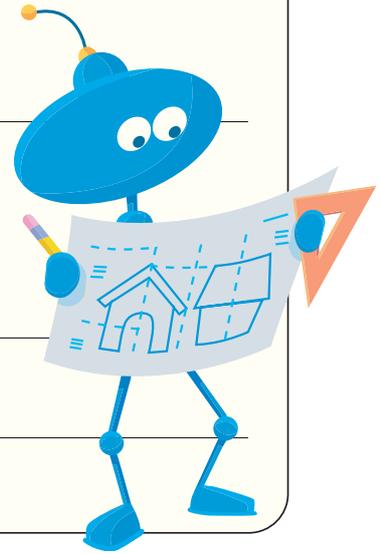
- Comment vais-je m'y prendre ?
- Par quoi vais-je commencer ?
- Dans quel ordre ça va ?
- Qu'est-ce qui vient avant ? ... Après ?
- Quel est mon plan ?

### PROCHES COLLABORATEURS

1. Explorateur
2. Bibliothécaire

### APTITUDES PARTICULIÈRES

1. Organisé
2. Prévoyant



Fiche technique

## MENUISIER

AIDE-MÉMOIRE RÉFLECTO

### SES TÂCHES (CE QU'IL FAIT)

1. Concrétiser le plan fourni par l'Architecte
2. Suivre une procédure déterminée
3. Exécuter dans l'ordre les étapes de la réalisation
4. Appliquer le plan

### SON DISCOURS (CE QU'IL SE DIT)

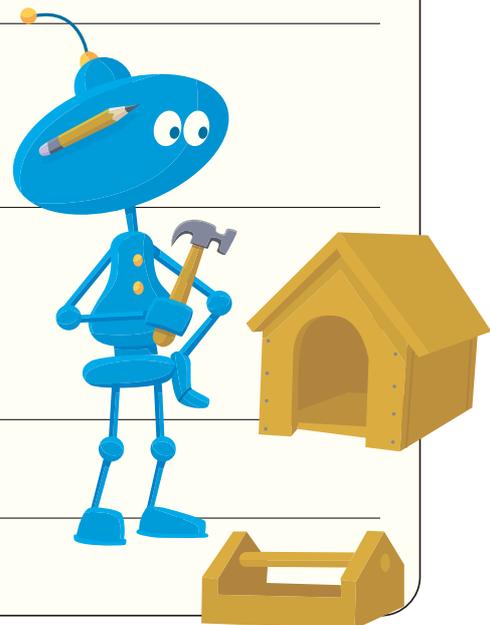
- Je me réfère à mon plan.
- Est-ce que j'ai tout ce dont j'ai besoin ?
- Je me parle de ce que je fais.
- Je tiens compte de ce que je me suis dit.
- Je travaille avec précision.

### PROCHES COLLABORATEURS

1. Détective
2. Architecte
3. Contrôleur

### APTITUDES PARTICULIÈRES

1. Minutieux
2. Efficace



Fiche technique

## CONTRÔLEUR

### AIDE-MÉMOIRE RÉFLECTO

#### SES TÂCHES (CE QU'IL FAIT)

1. Surveiller l'exécution de très près
2. Vérifier si tout se passe comme prévu
3. Donner des signaux lorsque quelque chose ne va pas
4. Modifier, au besoin, sa façon de faire en cours d'exécution
5. Agir comme un thermostat

#### SON DISCOURS (CE QU'IL SE DIT)

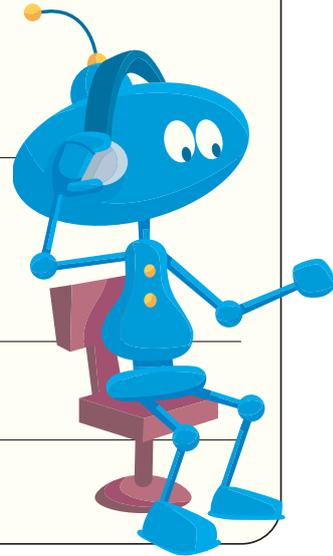
- Est-ce que ça fonctionne comme prévu ?
- Est-ce que ça s'écrit, se dit, se fait comme ça ?
- Est-ce que je sens que quelque chose ne va pas ?
- Est-ce que je sais ce qu'il manque pour continuer ?

#### PROCHES COLLABORATEURS

1. Détective
2. Architecte

#### APTITUDES PARTICULIÈRES

1. Vigilant
2. Alerte



Fiche technique

## ARBITRE

### AIDE-MÉMOIRE RÉFLECTO

#### SES TÂCHES (CE QU'IL FAIT)

1. Évaluer la qualité de ce qui a été fait
2. S'assurer que les règles ont été respectées
3. Critiquer ce qui a été fait
4. Comparer les résultats avec les objectifs

#### SON DISCOURS (CE QU'IL DIT)

- Est-ce que j'ai fait ce qui était demandé ?
- Est-ce que j'ai bien révisé ?
- Est-ce que je suis satisfait de ce que j'ai fait ?
- Comment faire pour savoir si c'est correct ?
- Est-ce que je peux expliquer comment j'ai fait pour obtenir ce résultat ?

#### PROCHES COLLABORATEURS

1. Architecte
2. Détective

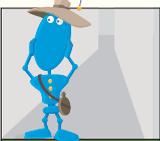
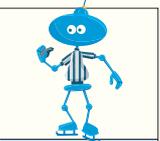
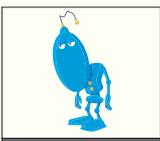
#### APTITUDES PARTICULIÈRES

1. Critique
2. Vérificateur



**ALERTE AUX VIRUS**

Parfois, dans la vie, on doit se défendre. C'est le cas lorsque tu te fais attaquer par un méchant virus. Te souviens-tu d'avoir été victime d'un vilain rhume dont tu voulais te débarrasser au plus vite ? Eh bien, attention ! Sois vigilant. Tu peux te faire attaquer par des virus du cerveau. Heureusement, on connaît maintenant les antidotes dont on a besoin pour se défendre.

Virus connu	Antidote	Virus connu	Antidote	Virus connu	Antidote
					
<b>Sansidée</b>	<b>Explorateur</b>	<b>Tête'ailleurs</b>	<b>Contrôleur</b>	<b>Senfout</b>	<b>Arbitre</b>
					
<b>Pasdeplan</b>	<b>Architecte</b>	<b>Trouverien</b>	<b>Détective</b>	<b>Malfait</b>	<b>Menuisier</b>
					
<b>Oublietout</b>	<b>Bibliothécaire</b>	<b>Sansprojet</b>	<b>Chef d'orchestre</b>		

**À QUELS SIGNAUX LE CONTRÔLEUR PRÊTE-T-IL LE PLUS ATTENTION ?**

Comme tu le sais maintenant, le rôle du Contrôleur est de surveiller ton cerveau pour voir s'il s'occupe des bonnes choses. Pour t'avertir que quelque chose ne va pas (une faute dans un mot ou lorsque tu ne prêtes pas attention aux calculs que tu fais, par exemple), il donne un signal pour te permettre de t'autocorriger ou de modifier ta stratégie. C'est aussi le Contrôleur qui te signalera que tu lis trop rapidement ou que tu ne parviens pas à te faire une image, dans ta tête, du mot ou de la phrase que tu viens de lire. C'est grâce à lui que tu sens que c'est OK ou pas OK. Évidemment, le Contrôleur a besoin de l'aide du Détective pour te permettre d'être attentif à tous les détails.

**QUE VEUT-ON DIRE PAR FAIRE UN PLAN ?**

Le mot plan vient du mot planifier, qui signifie anticiper, prévoir d'avance. Un bon moyen de devenir un planificateur efficace est de mettre de l'ordre dans les connaissances que tu veux acquérir. Pour ce faire, tu dois créer des liens entre les informations et construire des «chemins» pour être capable de te souvenir de ce que tu apprends. C'est là une des raisons pour lesquelles le Bibliothécaire et L'Architecte travaillent en étroite collaboration. Il te sera beaucoup plus facile de te souvenir de ce que tu as vu, entendu et fait si tu prends le temps d'organiser tes connaissances.